

Outlook2016 のメール設定方法

準備

以下の内容を「お客様登録通知書」で確認して下さい

メール設定の確認項目：

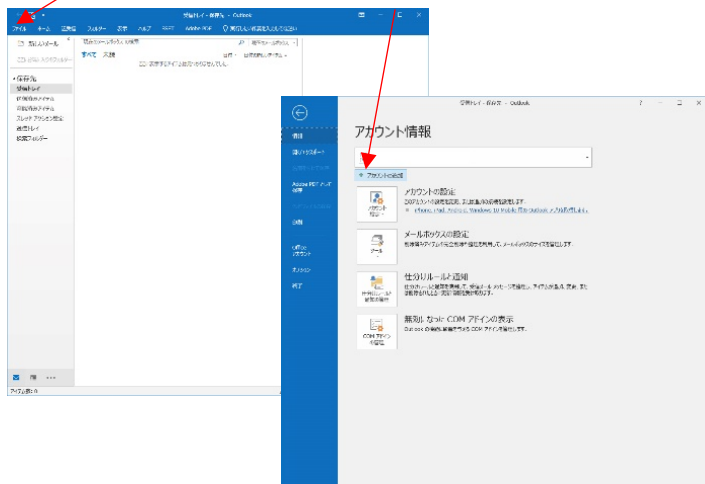
- ・ 受信メールサーバ
- ・ 送信メールサーバ
- ・ メールアドレス
- ・ ユーザ名（メールアドレスの@より前の部分）
- ・ パスワード

※設定時には PC をインターネット接続可能な状態にしてください。

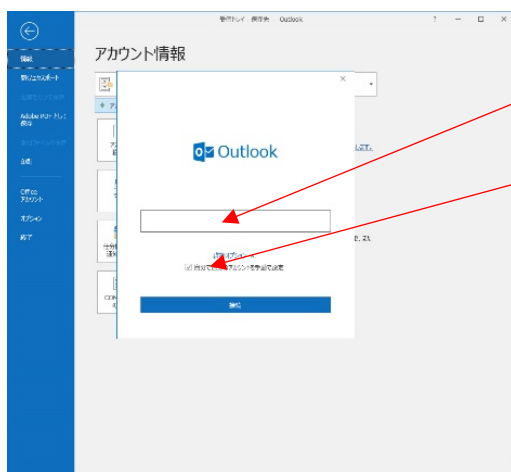
新規設定

Outlook を起動し、「ファイル」をクリックし、「アカウントの追加」をクリックします。

（初めて Outlook を起動した際はアカウントの追加画面になります）



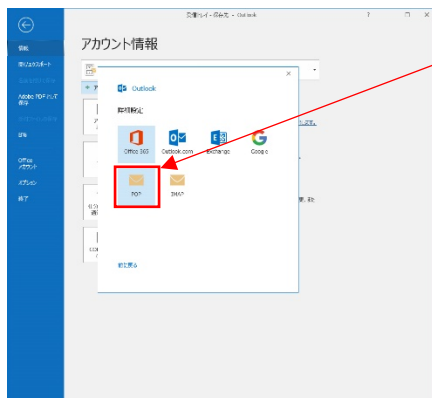
メールアドレスを入力し、「詳細オプション」をクリックして「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックを付け、「接続」をクリックします。



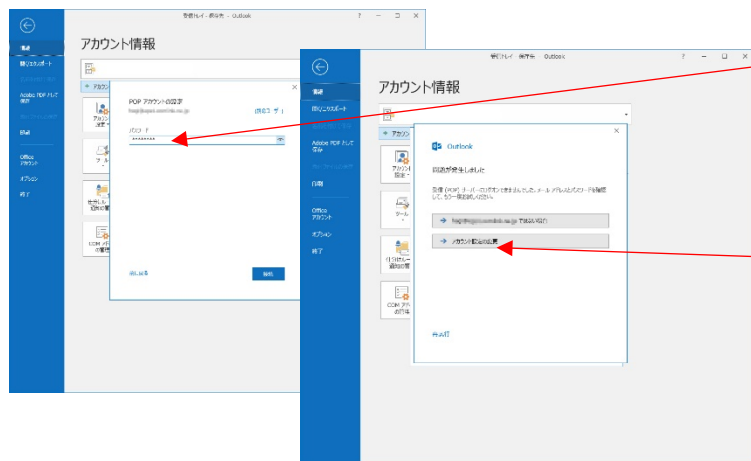
メールアドレスを入力

チェック

しばらく待つと次の画面が出ます。



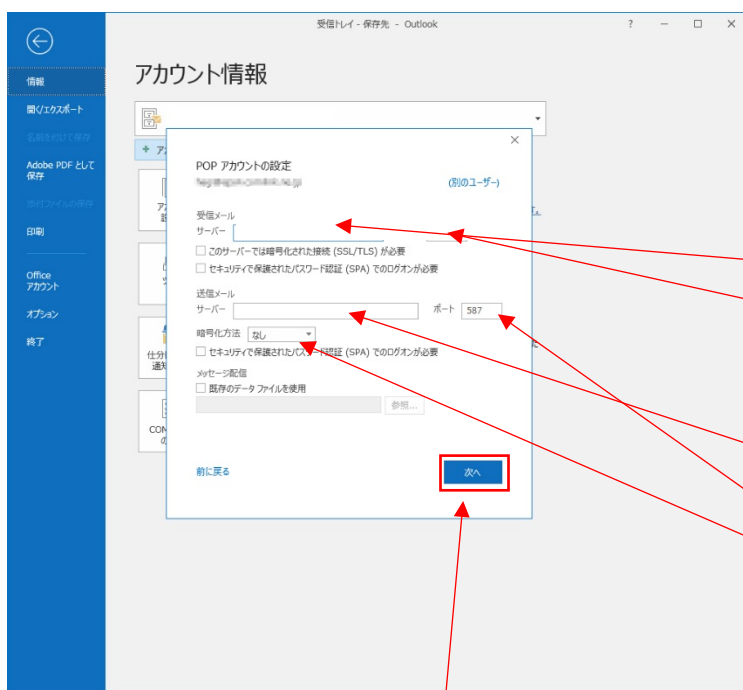
「POP」をクリックします。



「POP アカウントの設定」でメールアドレスを入力し、「接続」をクリックします。

しばらくすると、サーバが未設定なので「問題が発生しました」の表示が出ます。

サーバの設定のため「アカウント設定の変更」をクリックします。



設定画面にサーバ名等が入っていますが、各項目を以下の内容に修正してください。

受信メール

サーバー：登録通知書の「受信メールサーバ」

ポート：110

送信メール

サーバー：登録通知書の「送信メールサーバ」

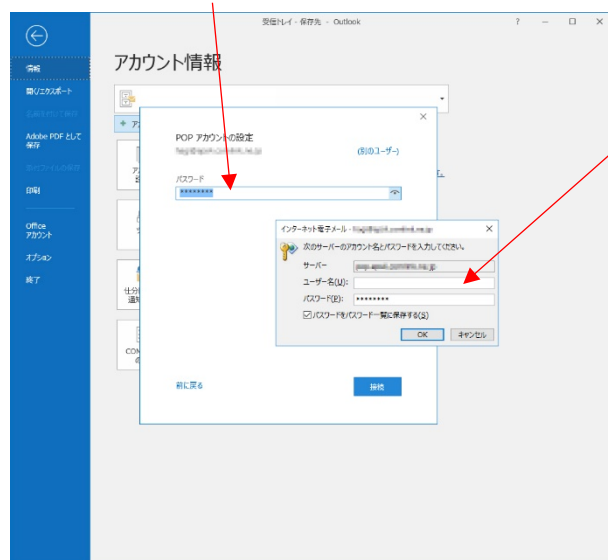
ポート：587

暗号化方法：なし

チェックボックスはチェックしない

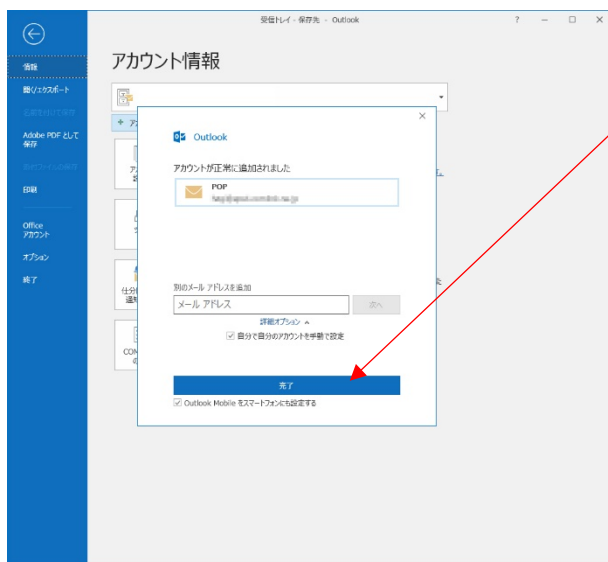
「次へ」をクリックするとパスワードの入力画面が出ます。

メールパスワードを入力し、「接続」をクリックします。



ユーザー名とパスワードの入力画面が出るので、「ユーザー名」に表示されているメールアドレスの@以降を削除して（@も削除）「OK」をクリックします。

アカウントのテスト（テストメールの自動送信とメールの受信）が行われます。



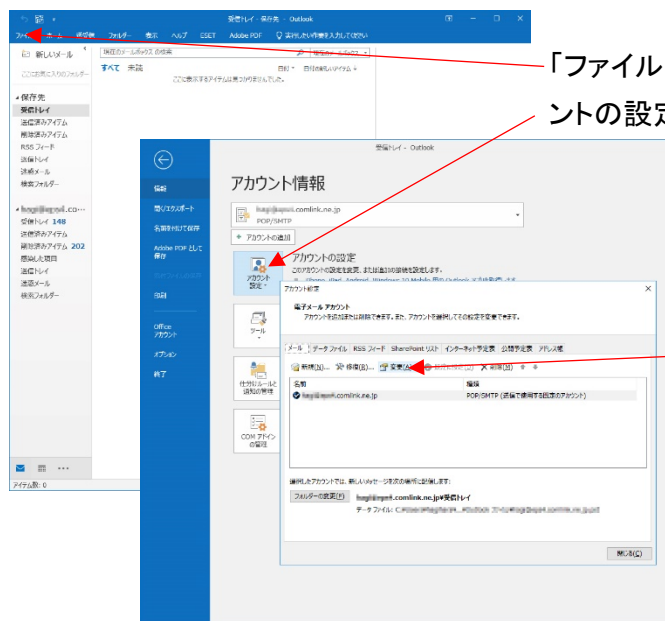
メールアカウント情報が登録され、メールが使用可能になります。「完了」をクリックします。

エラーが出る場合は戻って設定内容を確認してください。

ここまででメールは使用可能になりますが、差出人名の追加等を行うため、次ページからの追加設定・確認を行ってください。

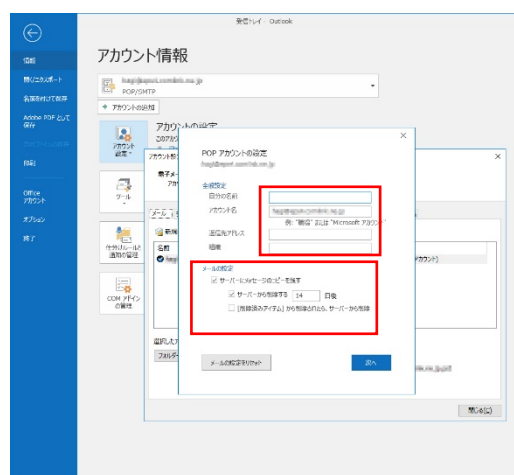
メールの使用状況により、受信できないなどのトラブルが発生する場合がありますので必ず確認してください。

追加設定、確認方法



「ファイル」をクリックして「情報」をクリックしアカウント情報の「アカウントの設定」をクリックし、「アカウント設定」をクリックします。

現在の設定情報が「名前」「種類」の部分に表示されています。確認/修正したいアカウント(メールアドレス)をクリックし、「変更」をクリックします。



必要に応じて内容を変更します。

自分の名前：

受信先の「送信元」に表示される名前になります。

漢字、アルファベットが使用可。

アカウント名：

メールアドレスが入っています。変更の必要はありませんがわかりやすい名前に変更できます。

返信先アドレス：

通常は空欄にしてください。メールの返信を他のアドレスにしたい場合は記入します。

組織：

メールを会社等で使用したい場合は所属する会社名・組織名を記入します。個人の場合は空欄にしてください。

メールの設定（**要注意**）：

「サーバーにメッセージのコピーを残す」のチェックが入っていると、メール受信後もサーバーのメールボックスにメールが残ったままになります。メールボックスが制限（100MB）を超えるとメールが入らなくなります。

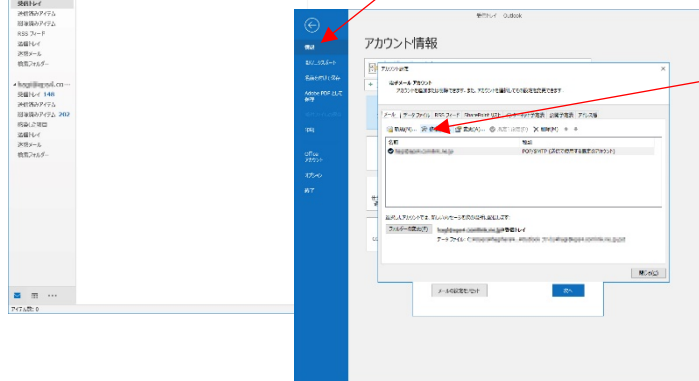
他の PC とメールアドレスを共用しない場合はチェックを外してください。

全て確認・変更したら「次へ」をクリックします。

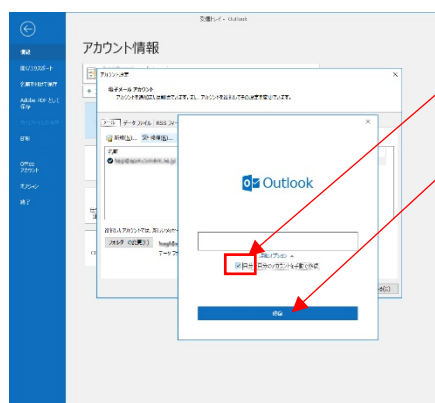
「完了」をクリックすると設定終了です。

サーバ設定の確認・変更方法

「ファイル」をクリックして「情報」をクリックしアカウント情報の「アカウントの設定」をクリックし、「アカウント設定」をクリックします。

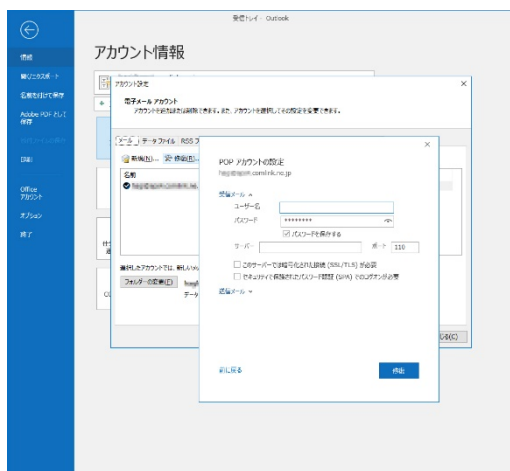


確認したいアカウントをクリックし、「修復」をクリックします。



アカウント名を確認し、「自分で自分のアカウントを修復」にチェックを付けて「修復」をクリックします。

しばらく待つと設定画面が出ます。



受信メールの設定

入力欄が出ていない場合は「受信メールV」をクリックします。

ユーザー名：メールアカウント（メールアドレスの@より前）

パスワード：メールパスワード

サーバ：登録通知書の「受信メールサーバ」

ポート：110

送信メールの設定

入力欄が出ていない場合は「送信メールV」をクリックします。

サーバ：登録通知書の「送信メールサーバ」

ポート：587

暗号化方法：なし

送信メールサーバは認証が必要です：チェック

「受信メールサーバと同じ設定を使用する」をクリックして選択

すべて確認・変更したら「修復」をクリックし、確認が完了したら「完了」をクリックします。