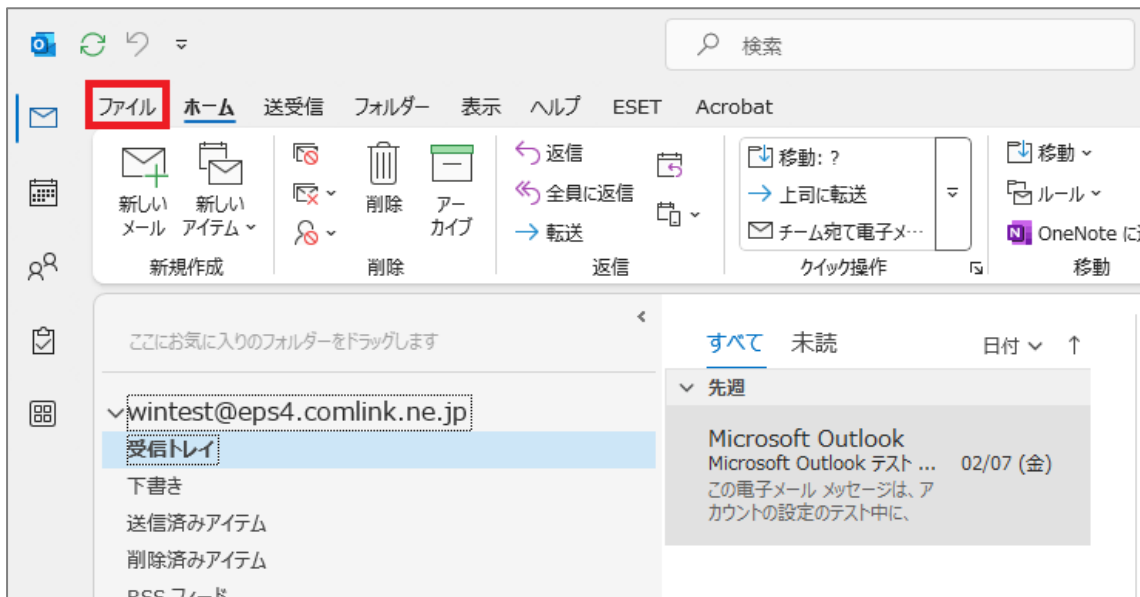


Microsoft365 Outlook アカウントの追加方法

本書では、Outlook へのアカウント追加方法を説明します。(バージョンにより画面が異なる場合があります。) ホスティングのお客様は、Plesk パネルでメールアカウントを事前に作成しておく必要があります

(例) wintest2@eps4.comlink.ne.jp を追加する方法を紹介します。

1. Outlook を立ち上げ、メニューの「ファイル」をクリックします。



2. 次に「+アカウントの追加」をクリックします。



3. 「メールアドレス」に追加するメールアドレスを入力し、「詳細オプション」→「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェック→「接続」をクリックします。



Outlook

メールアドレス
wintest2@eps4.comlink.ne.jp

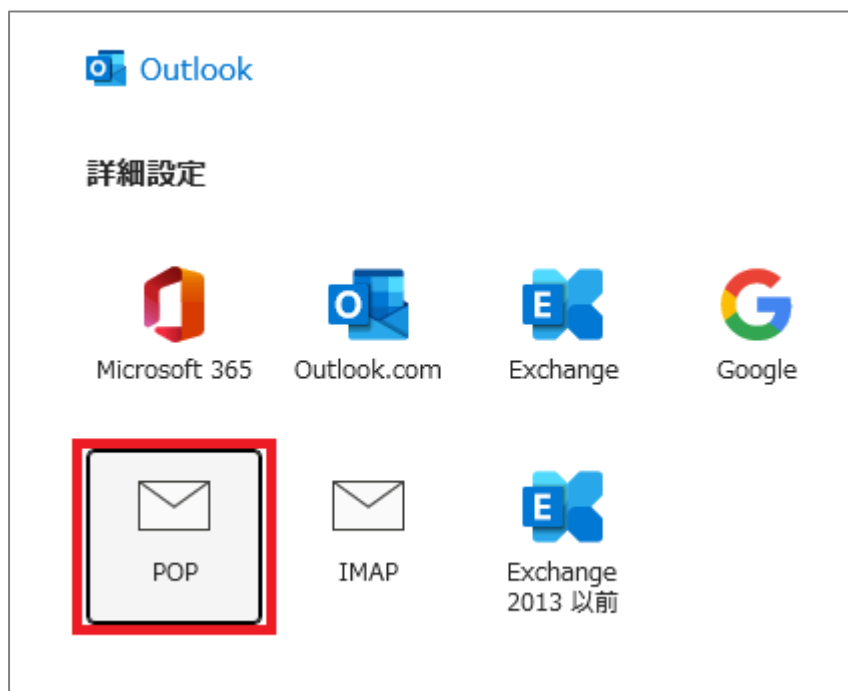
[詳細オプションへ](#)

☒ 自分で自分のアカウントを手動で設定

接続

アカウントがない場合 [開始するには、Outlook.com のメールアドレスを作成します。](#)

4. 詳細設定から「POP」を選択します。



Outlook

詳細設定

Microsoft 365 Outlook.com Exchange Google

POP IMAP Exchange 2013 以前

5. 「パスワード」にメールパスワードを入力し、「接続」をクリックします。

※必ずインターネットに接続している状態で行ってください。

POP アカウントの設定

wintest2@eps4.comlink.ne.jp [\(別のユーザー\)](#)

パスワード

[前に戻る](#) [接続](#)

6. 認証テストが実行され、問題なければアカウントが追加されます。「完了」をクリックして設定を終了します。

✕

 Outlook

アカウントが正常に追加されました

 POP
wintest2@eps4.comlink.ne.jp

別のメール アドレスを追加

メール アドレス

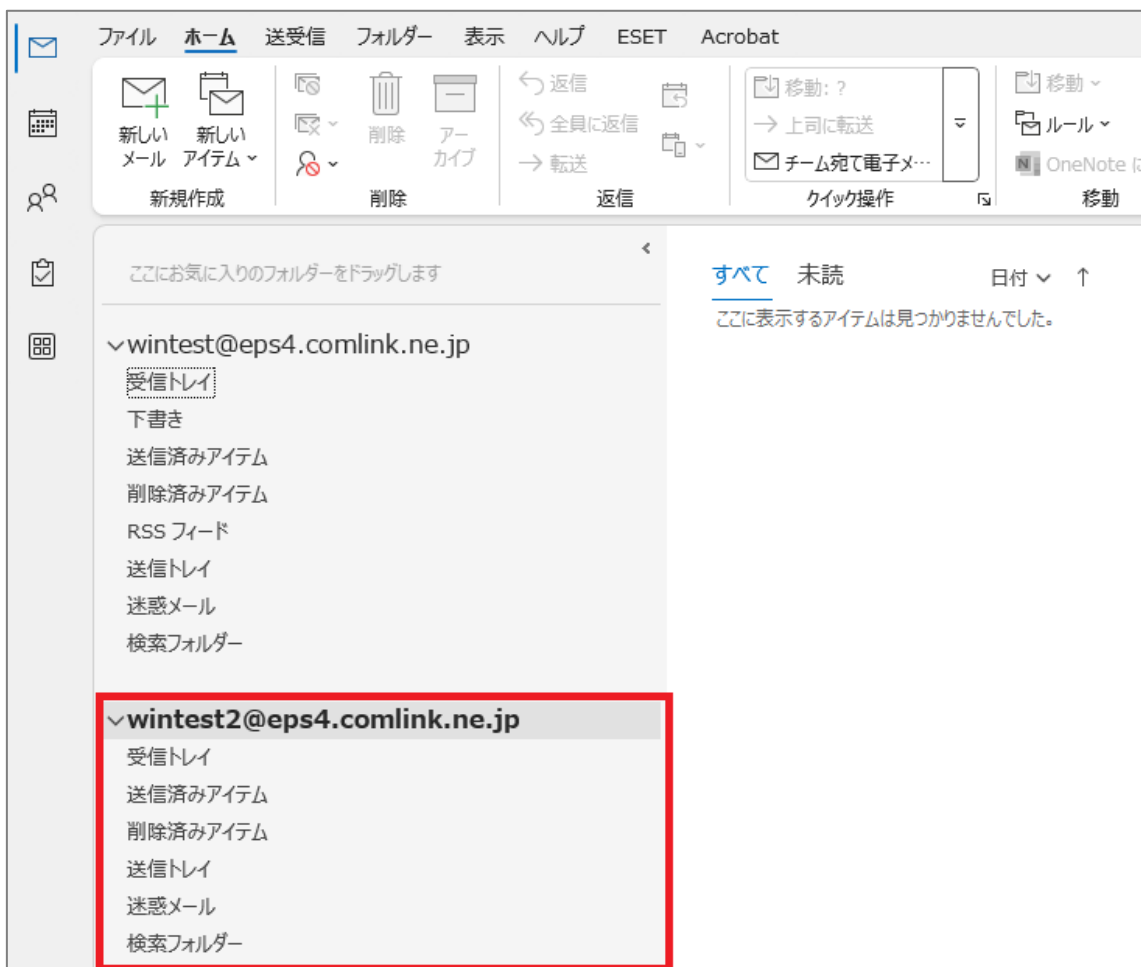
[次へ](#)

詳細オプションへ
☒ 自分で自分のアカウントを手動で設定

☐ Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する

[完了](#)

7. Outlook の画面に戻ると、追加したアカウントが使えるようになっています。



補足：この方法では、メールの送受信が自動的に暗号化されます。

以上