メールの設定(Mac)

設定の前に:

以下の内容を「お客様登録通知書」で確認して下さい

メール設定の確認項目:

- ・受信メールサーバ
- ・送信メールサーバ
- ・メールアドレス
- ユーザ名(メールアドレスの@より前の部分)
- ・パスワード

設定方法

1.Mailを開きます。最初の設定で「ようこそ…」が出たら「続ける」をクリックします。

アカウントを追加する場合はメニューから「アカウントの追加」をクリックします。

「メールアカウントのプロバイダを選択…」が出たら「その他のメールアカウント…」を選び、「続ける」をクリックします。



2.必要な情報を入力します。



名前:「差出人」として表示される名前です。漢字、英文が使用可能です。

メールアドレス:「お客様登録通知書」のメールアドレスパスワード: 「お客様登録通知書」のパスワード

入力後「サインイン」をクリックします。

メールアドレス:	
ユーザ名:	4
パスワード:	•••••
アカウントの種類:	POP
受信用メールサーバ:	4
送信用メールサーバ:	+
アカウント名またはパスワードを確認できません。	
キャンセル	戻る サインイン

サーバー情報が入力されていないのでエラー表示が出ます。ここで以下の内容を入力します。

ユーザ名:「お客様登録通知書」の「ユーザー名」(メールアドレスの@の前の部分)

- アカウントの種類:クリックして POP を選択

受信用メールサーバ:「お客様登録通知書」の「受信サーバー」

送信用メールサーバ:「お客様登録通知書」の「送信サーバー」

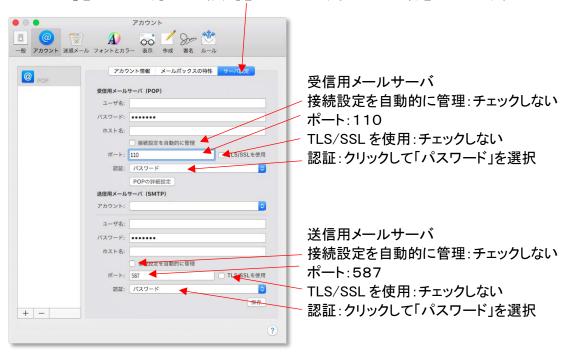
入力後「サインイン」をクリックします。

「サインイン」をクリックすると一旦アカウントが作成されますが、追加設定のため以下の作業を行ってください。

3.追加設定のため、メニューの「メール」→「環境設定」をクリックします。

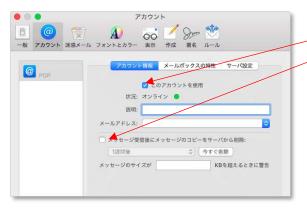


「アカウント」をクリックし、[サーバ設定]をクリックします。以下の内容を入力します。



4.他の設定

「保存」をクリックし、「アカウント」の「詳細」をクリックしてから以下の内容を入力します。



このアカウントを使用:チェック

メッセージ受信後にメッセージのコピーをサーバから削除:メールをサーバから受信後、指定された期間経過したものはサーバから削除されます(指定しなくても60日以上経過すると削除されます)

*サーバに残ったメールの容量が100MB を超えるとメールが配信されなくなります。受信メールの量が多い場合はチェックを入れるか、日数を短くしてください。

5.終了

アカウントのクローズボタン(左上)をクリックすると設定が終了します。