

Office Outlook でのメール設定、修正方法

(Windows11 では「Outlook (classic)」の表示になります。)

既に使用中のメール設定を確認、変更されたい方は5 ページへ進んでください。

新規メールの追加：

入力前に、登録通知書等から

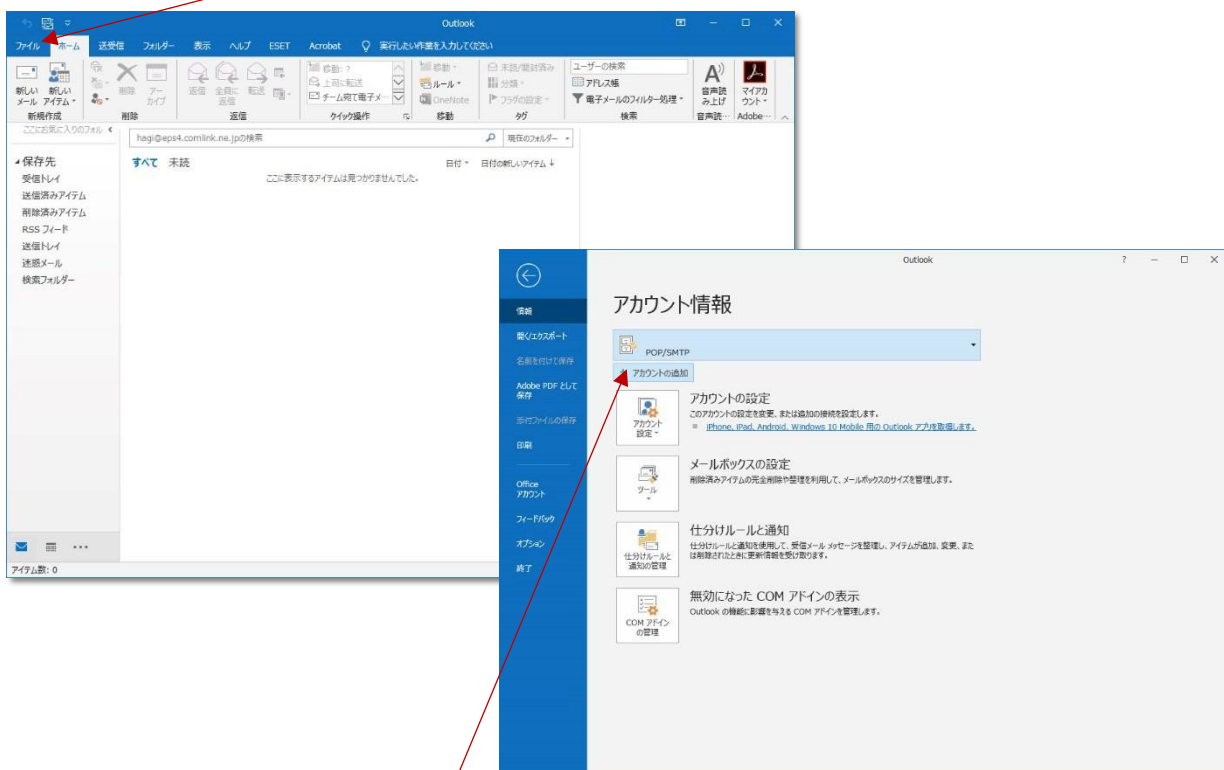
- ・メールサーバー名 (mail. ご利用のドメイン名)
- ・メールアドレス
- ・パスワード

を確認してください。

(本書はドメインが reiwa.comlink.ne.jp の場合の設定例です。Outlook のバージョンによりメニュー等が異なる場合があります。)

1. 設定画面を開く

Outlook を起動し、「ファイル」をクリックします。



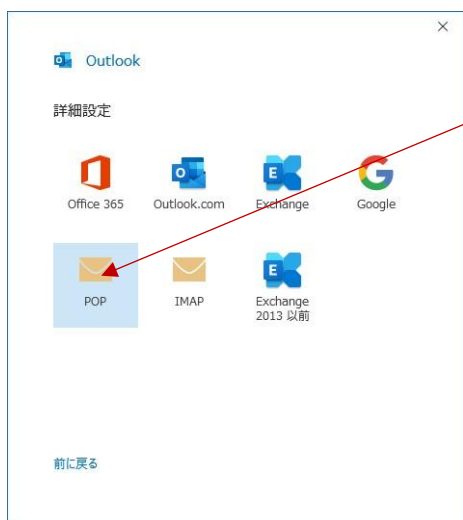
「アカウント情報」の画面で「アカウントの追加」をクリックします。



「メールアドレス」欄に追加したいメールアドレスを入力します。
(メールアドレスは「お客様登録通知書」でご確認ください)

「詳細オプション」をクリックし、
「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックを付けて
「接続」をクリックします。

2. 設定情報の入力



「POP」をクリックします。



各内容を入力（確認）します。

受信メール

サーバー：ご利用のメールサーバー名（pop. ドメイン名）ポート：995

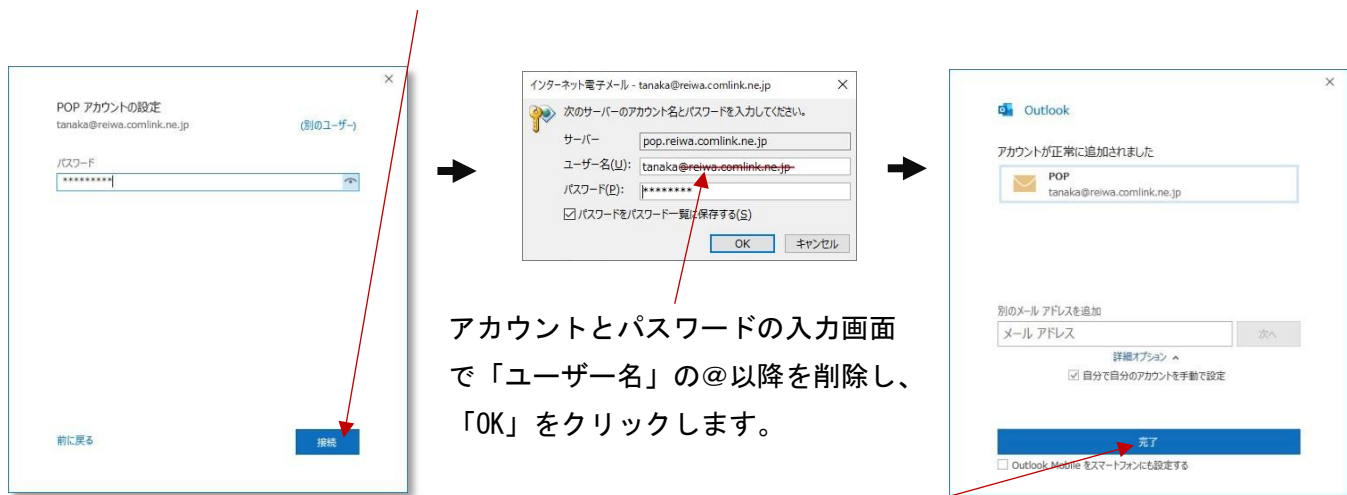
「このサーバでは暗号化された接続・・・」：チェック送信メール

サーバー：ご利用のメールサーバー名（mail. ドメイン名）ポート：465

暗号化方法：「SSL/TLS」を選択

「次へ」をクリックします。

メールのパスワードを入力し、「接続」をクリックします。



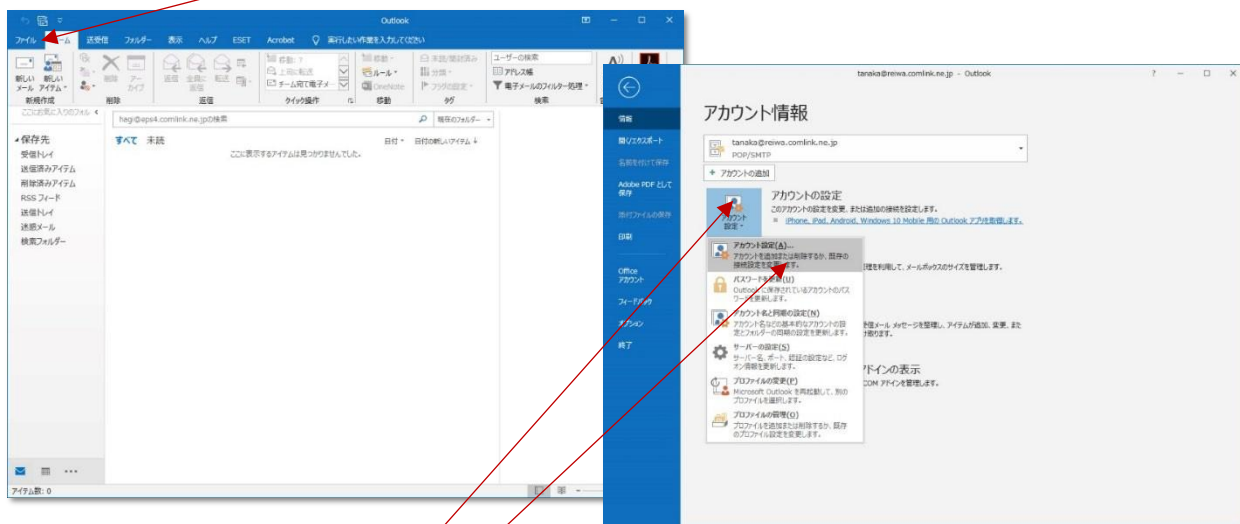
アカウントとパスワードの入力画面で「ユーザー名」の@以降を削除し、「OK」をクリックします。

「アカウントが正常に追加されました」の表示が出たら「完了」をクリックします。エラーが発生する場合は戻って設定内容を確認してください。

アカウントは追加されましたが一部追加項目が残っているので設定を続けてください。

3. 追加項目の設定

「ファイル」をクリックします。



「アカウントの設定」をクリックし、「アカウント設定」をクリックします。



確認したいアカウントをクリックして選択し、「変更」をクリックします。

(続く)

自分の名前：

「差出人」に表示される項目です。必要に応じて差出人名を入力してください。日本語入力可能です。

アカウント名：

変更不要ですが、複数のメールをお使いの場合わかりやすい名前に変更してください。

返信先アドレス：

特に必要ない場合は空欄（メールアドレスに返送されます）

組織：

会社名など

メールの設定

メールの設定 サーバーにメッセージのコピーを残す：

チェックを入れるとPCでメール受信後もサーバーにメールが残ったままになります。他のPCでもメールを受信したい場合はチェックを入れてください。

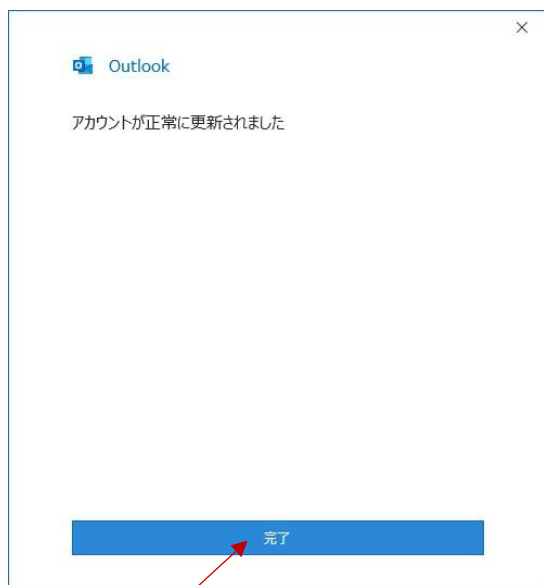
サーバーから削除する：

チェックを入れると指定日数を経過したメールは受信時にサーバーから削除されます。

PCの受信トレイには残ります。

※注意事項 「サーバーにメッセージのコピーを残す」がチェックされ、かつ「サーバから削除する」のチェックが外れている場合は、サーバーにメールが溜まり続けます。サーバーの保存容量を超えると新しいメールを受け取ることができなくなりますのでご注意ください。（受け取れなかったメールは送信元に返信されます）

上記確認後「次へ」をクリックします。



「完了」をクリックし、アカウントの画面の「閉じる」をクリックして閉じます。

以上で新規アカウントの追加が完了です。

設定確認、修正方法

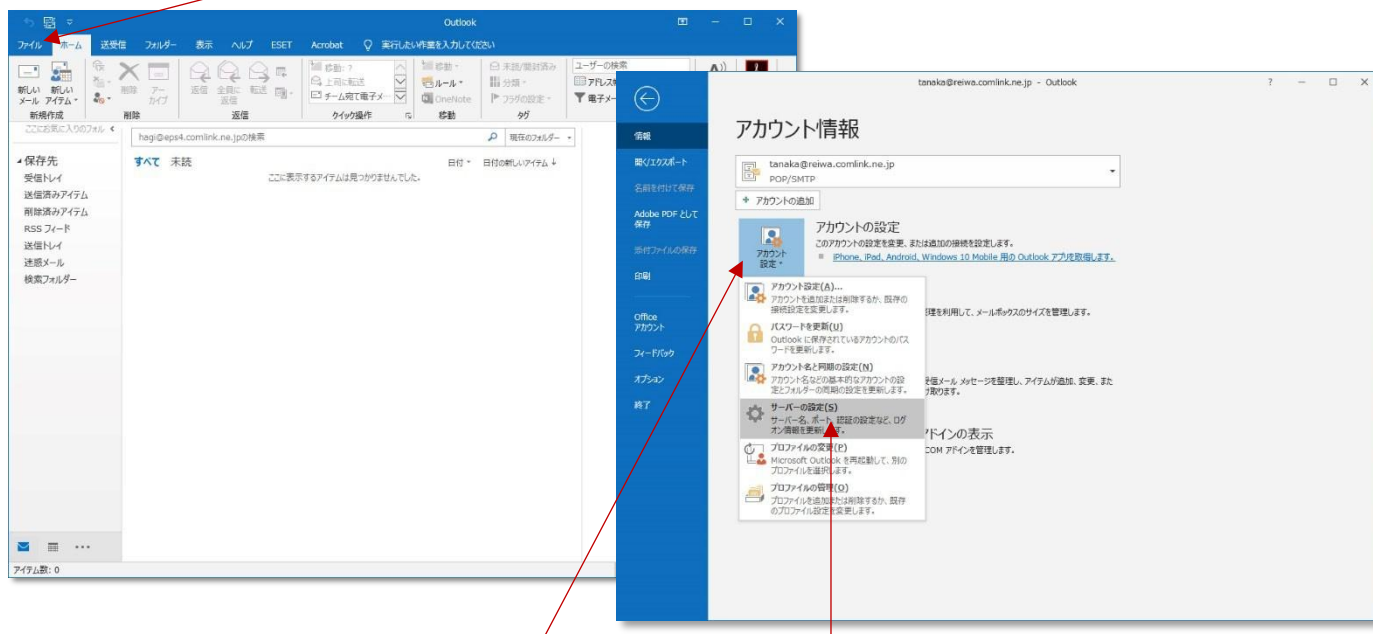
入力前に、登録通知書等から

- ・メールサーバー名（mail. ご利用のドメイン名）
- ・メールアドレス
- ・パスワード

を確認してください。

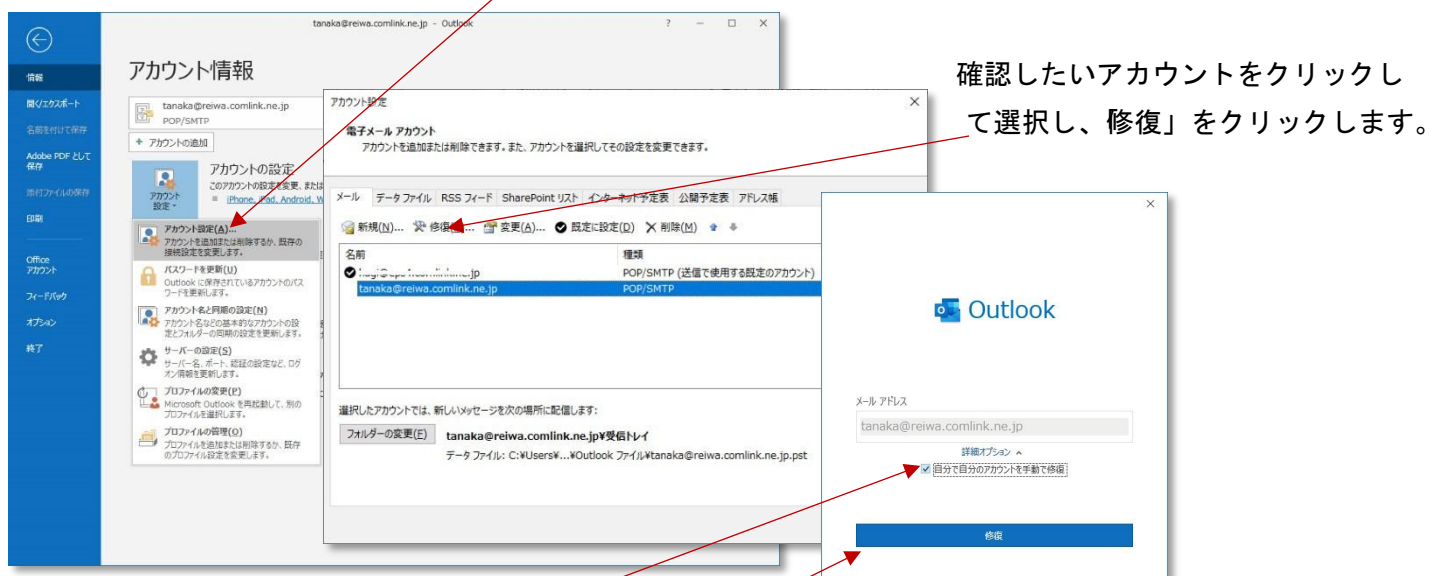
1. 設定画面を開く

Outlook を起動し、「ファイル」をクリックします。



「アカウント情報」の画面で「アカウント設定」をクリックし、「サーバーの設定」をクリックすると設定画面になります。

※「サーバーの設定」がない場合は、「アカウント設定」をクリックします。



確認したいアカウントをクリックして選択し、「修復」をクリックします。

「自分で自分のアカウント・・・」をチェックし、「修復」をクリックします。

2. アカウントの設定画面各項目を確認します。

受信メールの設定確認

POP アカウントの設定
tanaka@reiwa.comlink.ne.jp

受信メール ▲

ユーザー名

パスワード

☒ パスワードを保存する

サーバー ポート

☒ このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要

☐ セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要

送信メール ▼

次へ

ユーザー名：お使いのメールアドレスの@より前
(@も不要)

パスワード（表示されません）：メールのパスワード

サーバー：ご利用のメールサーバー名（mail.ドメイン名）

ポート：995

「このサーバーでは暗号化された接続が必要」：チェック

間違いがある場合は変更し、「送信メール」をクリックします。

送信メールの設定確認

POP アカウントの設定
tanaka@reiwa.comlink.ne.jp

受信メール ▼

送信メール ▲

サーバー ポート

暗号化方法

サーバーのタイムアウト →

☐ セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要

☒ 送信 (SMTP) サーバーには認証が必要です

☒ 受信メール サーバーと同じ設定を使用する

☐ ユーザー名とパスワードを使用してログイン

☐ メールを送信する前に受信メール サーバーにログインする

次へ

サーバー：ご利用のメールサーバー名（mail.ドメイン名）

ポート：465

暗号化方法：SSL/TLS

「送信サーバーは認証が必要です」にチェック

「受信メールサーバーと同じ設定を使用する」を選択

間違いがある場合は変更し、「次へ」をクリックします。

Outlook

アカウントが正常に更新されました

完了

アカウントが正常に更新されたら「完了」をクリックし、確認を終了します。

設定確認後、正常にメールの送受信ができるか確認してください。設定変更がうまくいかない場合は弊社サポートまでお問い合わせください。

株式会社ウインテックコミュニケーションズコムリンクインターネットサポート係

受付時間: 平日 9 時から 17 時 20 分

TEL: 055-220-7388

FAX: 055-220-7393

Email: info@comlink.ne.jp