

# Microsoft365 Outlook のメール設定方法

## <準備>

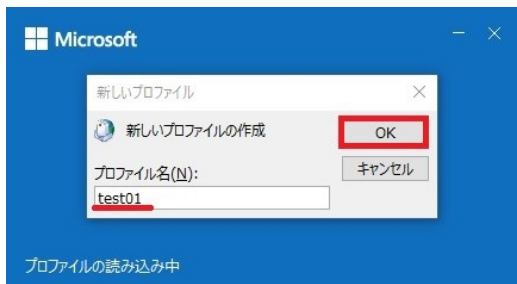
設定を行う前に「お客様登録通知書」をお手元にご用意頂き、以下の内容をご確認下さい。  
本書では以下の例にそって設定方法をご説明していきます。

項目	例
受信メールサーバ(POP)	pop.eps1.comlink.ne.jp
送信メールサーバ(SMTP)	mail.eps1.comlink.ne.jp
メールアドレス	test01@eps1.comlink.ne.jp
ユーザ名	test01
パスワード	*****

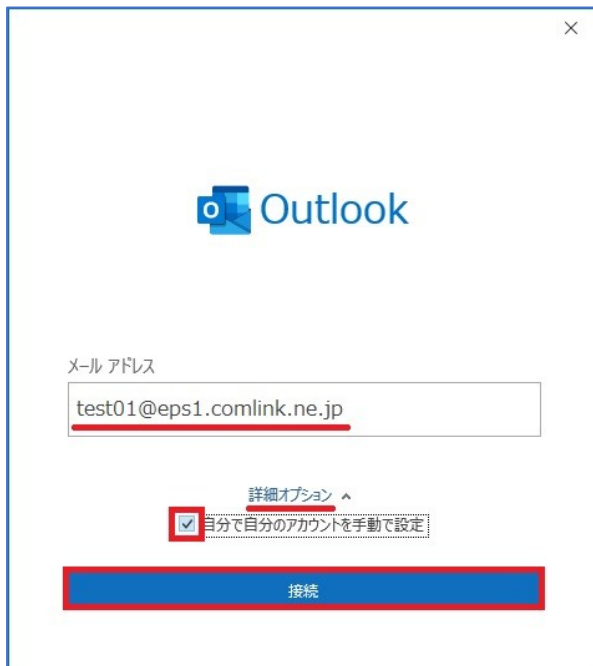
※実際に設定を行う時は、上記の例をそのまま入力せずに「お客様登録通知書」に記載されているものに置き換えて下さい。

<初めて設定する場合> ※すでに使用している outlook に追加する場合は 5 ページに進んでください。

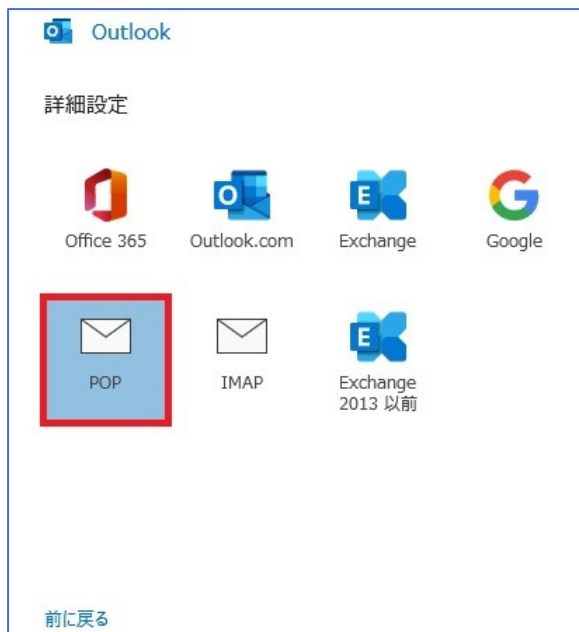
1. Outlook を起動します。任意のプロファイル名を入力し、「OK」をクリックします。



2. メールアドレスを入力し、「詳細オプション」→「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックをいれ「接続」をクリックします。



3. 「POP」 をクリックします。



4. 受信メールサーバ、送信メールサーバを入力し、送信ポートを「587」に変更します。  
入力ができたら「次へ」をクリックします。

The screenshot shows the 'POP アカウントの設定' (POP Account Settings) dialog box. The title bar says 'POP アカウントの設定' and 'test01@eps1.comlink.ne.jp (別のユーザー)'. The '受信メール' (Incoming Mail) section has a 'サーバー' (Server) field with 'pop.eps1.comlink.ne.jp' and a 'ポート' (Port) field with '110'. Below this are two checkboxes: 'このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要' and 'セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要'. The '送信メール' (Outgoing Mail) section has a 'サーバー' (Server) field with 'mail.eps1.comlink.ne.jp' and a 'ポート' (Port) field with '587'. Below this is a '暗号化方法' (Encryption Method) dropdown menu set to 'なし' and another checkbox: 'セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要'. The 'メッセージ配信' (Message Delivery) section has a checkbox '既存のデータファイルを使用' and a '参照...' (Reference...) button. At the bottom left is a link '前に戻る' and at the bottom right is a blue button '次へ' (Next) highlighted with a red box.

5. パスワードを入力し「接続」をクリックします。




POP アカウントの設定  
test01@eps1.comlink.ne.jp (別のユーザー)

パスワード  
\*\*\*\*\*

前に戻る 接続

6. ユーザ名にメールアドレスが入力されているので、@より後ろを削除しユーザ名のみ入力されている状態にします。  
よろしければ「OK」をクリックします。



インターネット電子メール - test01@eps1.comlink.ne.jp

次のサーバーのアカウント名とパスワードを入力してください。

サーバー pop.eps1.comlink.ne.jp

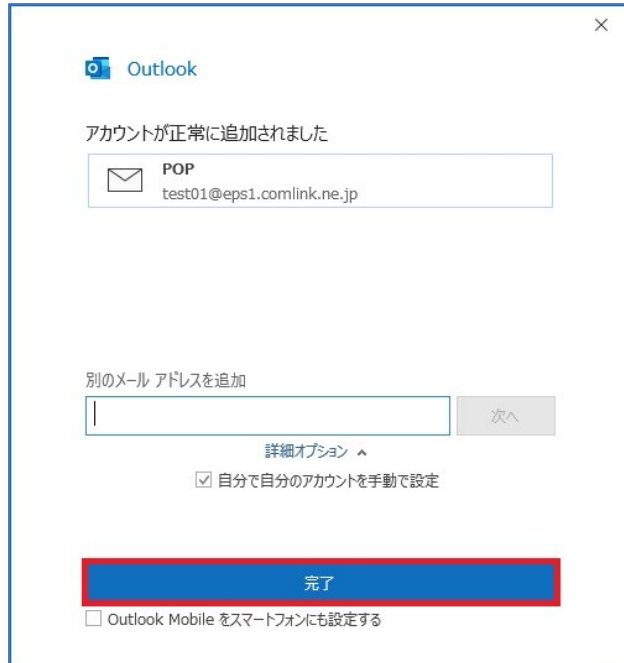
ユーザー名(U): test01

パスワード(P): \*\*\*\*\*

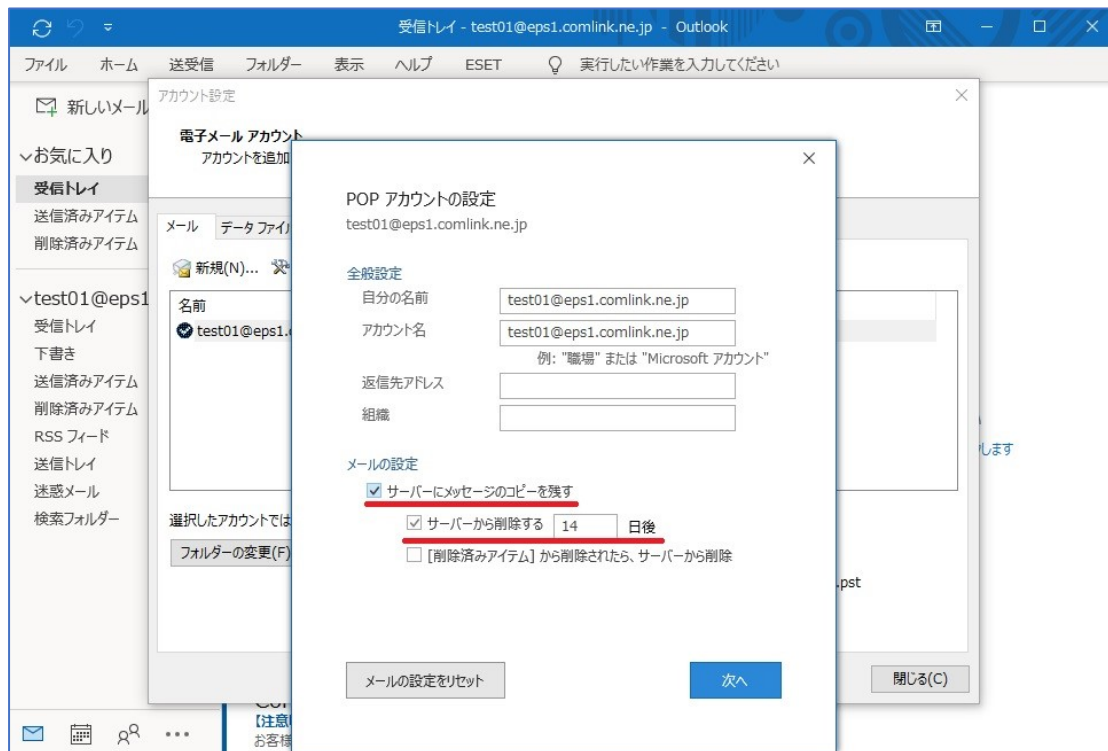
パスワードをパスワード一覧に保存する(S)

OK キャンセル

7. パスワードが正しく入力されており、サーバとの接続に問題がなければ以下の画面が表示されます。「完了」をクリックして設定を終わります。

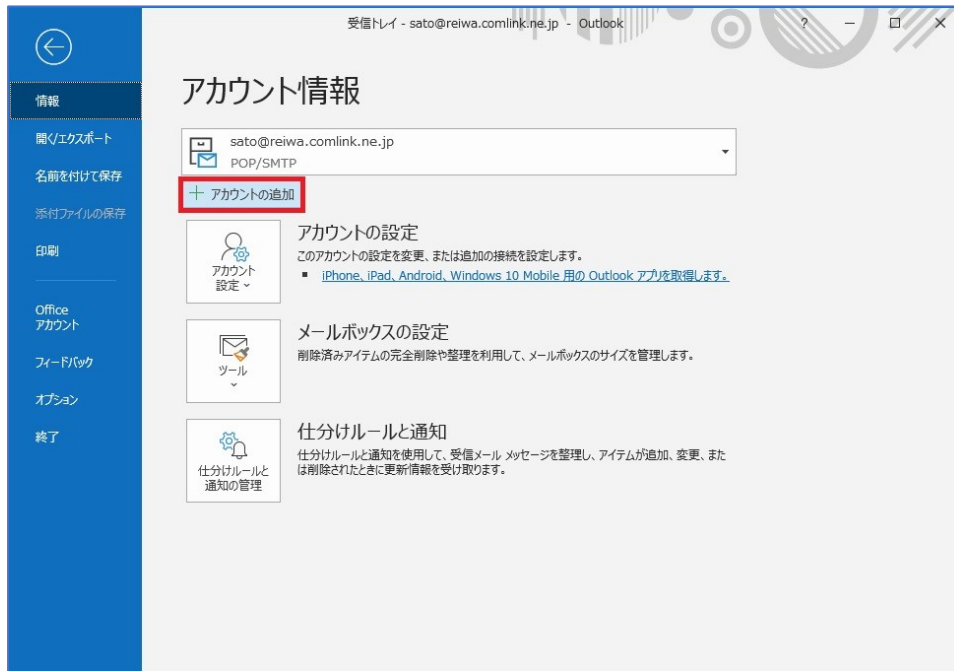


8. メール送信時に認証が必要ですが、デフォルトで認証する設定になっています。またメールを受信しても、サーバに 14 日間残す設定になっていますので必要に応じ変更して下さい。「ファイル」→「アカウント設定」→「アカウント設定」→「変更」→「サーバにメッセージのコピーを残す」の✓をはずすとメールを受信した際、サーバ内のメールは削除されます。サーバにメールを残したままにすると、保存容量を超えてしまう場合がございます。その場合新しいメールが受信できなくなりますのでご注意ください。



## <すでに使用している Outlook に追加する場合>

9. Outlook を起動し、「ファイル」→「アカウントの追加」をクリックします。



10. 以下の画面が表示されます。ここからは新規設定と同じです。

1 ページの 2. からを参考に設定を進めて下さい。



以上